



COME PROGETTARE ED EFFETTUARE UN CORSO

Formatore Pietro Biondi

PRIMA DI TUTTO

Formare il gruppo dei docenti
con a capo un Responsabile
(Direttore del Corso)

Il Direttore del corso

Il Direttore del corso è un Formatore o Istruttore PSTI che deve possedere buone capacità organizzative, di coordinamento e di provata conoscenza sul progetto formativo dei V.d.S.

Il Direttore del corso

- deve essere la persona di riferimento per gli aspiranti fin dall'inizio del corso e per tutta la sua durata.
- deve essere in grado di seguire i discenti rilevando eventuali problematiche e farsi carico per la risoluzione o per le segnalazioni ai vertici (Ispettore)

Il Direttore del corso

deve fornire ai discenti tutte le informazioni organizzative necessarie come: variazioni di orari, variazioni di lezioni e organizzare i gruppi di Istruttori per le prove pratiche ecc.

Il Direttore sanitario del corso

Preferibilmente un medico, gli sarà affidata la responsabilità delle informazioni medico-scientifiche che verranno divulgate nel corso.

I docenti

**Il gruppo docenti deve essere
affiatato unito e deve condividere gli
stessi obiettivi.**

Gli OBIETTIVI

Per progettare un corso occorre fissare gli Obiettivi da far raggiungere ai discenti chiedendosi:

- Cosa deve **"SAPERE"**
- Quali abilità deve essere in grado di **"SAPER FARE"**
- Come dovrà comportarsi il futuro V.d.S. **"SAPER ESSERE"**

Le riunioni organizzative

Organizzare degli incontri fra i docenti per:

- decidere chi farà le lezioni tenendo conto anche delle caratteristiche personali
- accordarsi sui contenuti e sulle eventuali differenze di procedure decidendo quella che si ritiene più opportuna

Le risorse

Quantificare le risorse necessarie per lo svolgimento del corso e provvedere al reperimento.

- **Risorse umane** (Personale di segreteria, Formatori, Istruttori, Medici ecc.)
- **Risorse materiali** (Aule e altri spazi, PC, video-proiettore, manichini, ambulanza ecc.)

I contenuti delle lezioni

- I contenuti delle lezioni devono far coincidere gli obiettivi
- Verificare bene le fonti delle informazioni prima di divulgarle. Spesso di fronte alla novità, non adeguatamente accertata, si crede che sia la più giusta con il rischio di andare a insegnare cose non corrette e non supportate da evidenze scientifiche.

I contenuti delle lezioni

- Non sempre c'è una sola tecnica di soccorso, si può fare in molti modi diversi e tutti efficaci ma durante tutto il corso è preferibile insegnarne una sola e quindi farla diventare uno standard. Ciò eviterà di creare situazioni di conflitto

I contenuti delle lezioni

- Se nel Corso viene utilizzato un testo, restare coerenti ad esso e se non è possibile evidenziare le differenze.
- Se necessario preparare delle dispense.

Gli strumenti valutativi

Preparare gli strumenti valutativi (griglie di valutazione o Skill) da usare in itinere e alla fine del corso.

- Permettono di quantificare la preparazione di ogni singolo discente
- Permettono di far rispettare lo standard scelto
- Permettono di valutare l'andamento delle performance.
- Permettono di verificare se alcune tecniche non sono state apprese bene e quindi sono da modificare le strategie didattiche di insegnamento

Gli strumenti valutativi

**Il test di fine corso deve
essere preparato fin
dall'inizio e deve coincidere
con gli obiettivi**

Gli strumenti valutativi

Il questionario di gradimento è necessario per quantificare l'efficienza dell'organizzazione, l'attività didattica dei docenti, l'interesse e soddisfazione espressa.

Il Programma

**Preparare il programma,
tenendo conto anche della
propedeuticità di alcune
lezioni, con date, orari,
argomenti e docenti**

Le autorizzazioni

**Provvedere a far inviare
dall'Ispettore di Gruppo
tutte le richieste di
autorizzazione necessarie.**

ALCUNI CONSIGLI

Nelle lezioni teoriche prima delle esercitazioni pratiche è preferibile siano presenti anche gli Istruttori che svolgeranno le parti pratiche così da essere il più coerenti possibile.

ALCUNI CONSIGLI

Durante le lezioni evitare di
fare affermazioni
NEGATIVE sugli altri
docenti

Un buon docente deve saper divulgare le conoscenze più aggiornate, pertinenti e non deve ricercare occasioni per dimostrare che lui ha conoscenze più degli altri!

ALLA FINE DEL CORSO

**Provvedere di far inviare
dall'Ispettore i verbali esami e
altra documentazione ecc. ai
vertici di competenza**

E PER CONCLUDERE

Riunire il gruppo dei docenti e analizzare i risultati ottenuti dai test, dal questionario di gradimento e dalle altre forme valutative per proporre i miglioramenti per il corso successivo!

IN FINE

**ORGANIZZARE,
MA NON PAGARE,
LA PIZZA DI FINE CORSO!**