



# COME PROGETTARE ED EFFETTUARE UN CORSO

**Formatore Pietro Biondi**

# *PRIMA DI TUTTO*

Formare il gruppo dei docenti  
con a capo un Responsabile  
(Direttore del Corso)

# *Il Direttore del corso*

**Il Direttore del corso è un Formatore o Istruttore PSTI che deve possedere buone capacità organizzative, di coordinamento e di provata conoscenza sul progetto formativo dei V.d.S.**

# *Il Direttore del corso*

- deve essere la persona di riferimento per gli aspiranti fin dall'inizio del corso e per tutta la sua durata.
- deve essere in grado di seguire i discenti rilevando eventuali problematiche e farsi carico per la risoluzione o per le segnalazioni ai vertici (Ispettore)

# *Il Direttore del corso*

deve fornire ai discenti tutte le informazioni organizzative necessarie come: variazioni di orari, variazioni di lezioni e organizzare i gruppi di Istruttori per le prove pratiche ecc.

# *Il Direttore sanitario del corso*

**Preferibilmente un medico, gli sarà affidata la responsabilità delle informazioni medico-scientifiche che verranno divulgate nel corso.**

## *I docenti*

**Il gruppo docenti deve essere  
affiatato unito e deve condividere gli  
stessi obiettivi.**

# *Gli OBIETTIVI*

Per progettare un corso occorre fissare gli Obiettivi da far raggiungere ai discenti chiedendosi:

- Cosa deve **"SAPERE"**
- Quali abilità deve essere in grado di **"SAPER FARE"**
- Come dovrà comportarsi il futuro V.d.S. **"SAPER ESSERE"**



# *Le riunioni organizzative*

Organizzare degli incontri fra i docenti per:

- decidere chi farà le lezioni tenendo conto anche delle caratteristiche personali
- accordarsi sui contenuti e sulle eventuali differenze di procedure decidendo quella che si ritiene più opportuna

# *Le risorse*

Quantificare le risorse necessarie per lo svolgimento del corso e provvedere al reperimento.

- **Risorse umane** (Personale di segreteria, Formatori, Istruttori, Medici ecc.)
- **Risorse materiali** (Aule e altri spazi, PC, video-proiettore, manichini, ambulanza ecc.)

# *I contenuti delle lezioni*

- I contenuti delle lezioni devono far coincidere gli obiettivi
- Verificare bene le fonti delle informazioni prima di divulgarle. Spesso di fronte alla novità, non adeguatamente accertata, si crede che sia la più giusta con il rischio di andare a insegnare cose non corrette e non supportate da evidenze scientifiche.

# *I contenuti delle lezioni*

- Non sempre c'è una sola tecnica di soccorso, si può fare in molti modi diversi e tutti efficaci ma durante tutto il corso è preferibile insegnarne una sola e quindi farla diventare uno standard. Ciò eviterà di creare situazioni di conflitto

# *I contenuti delle lezioni*

- Se nel Corso viene utilizzato un testo, restare coerenti ad esso e se non è possibile evidenziare le differenze.
- Se necessario preparare delle dispense.

# *Gli strumenti valutativi*

Preparare gli strumenti valutativi (griglie di valutazione o Skill) da usare in itinere e alla fine del corso.

- Permettono di quantificare la preparazione di ogni singolo discente
- Permettono di far rispettare lo standard scelto
- Permettono di valutare l'andamento delle performance.
- Permettono di verificare se alcune tecniche non sono state apprese bene e quindi sono da modificare le strategie didattiche di insegnamento

## *Gli strumenti valutativi*

**Il test di fine corso deve  
essere preparato fin  
dall'inizio e deve coincidere  
con gli obiettivi**

## *Gli strumenti valutativi*

**Il questionario di gradimento è necessario per quantificare l'efficienza dell'organizzazione, l'attività didattica dei docenti, l'interesse e soddisfazione espressa.**



# *Il Programma*

**Preparare il programma,  
tenendo conto anche della  
propedeuticità di alcune  
lezioni, con date, orari,  
argomenti e docenti**

## *Le autorizzazioni*

**Provvedere a far inviare  
dall'Ispettore di Gruppo  
tutte le richieste di  
autorizzazione necessarie.**

## *ALCUNI CONSIGLI*

**Nelle lezioni teoriche prima delle esercitazioni pratiche è preferibile siano presenti anche gli Istruttori che svolgeranno le parti pratiche così da essere il più coerenti possibile.**

## *ALCUNI CONSIGLI*

Durante le lezioni evitare di  
fare affermazioni  
**NEGATIVE** sugli altri  
docenti

Un buon docente deve saper divulgare le conoscenze più aggiornate, pertinenti e non deve ricercare occasioni per dimostrare che lui ha conoscenze più degli altri!

## *ALLA FINE DEL CORSO*

**Provvedere di far inviare  
dall'Ispettore i verbali esami e  
altra documentazione ecc. ai  
vertici di competenza**

## *E PER CONCLUDERE*

**Riunire il gruppo dei docenti e analizzare i risultati ottenuti dai test, dal questionario di gradimento e dalle altre forme valutative per proporre i miglioramenti per il corso successivo!**

*IN FINE*

**ORGANIZZARE,  
MA NON PAGARE,  
LA PIZZA DI FINE CORSO!**